

## Những Câu Hỏi Thường Gặp Về Nhân Viên Phòng Phiếu

### 1. Tôi phải đáp ứng những đòi hỏi nào để được là nhân viên phòng phiếu?

- Từ 18 tuổi trở lên.
- Là công dân Hoa Kỳ và đã ghi danh đi bầu ở California hoặc được chấp nhận là thường trú nhân tại Hoa Kỳ một cách hợp pháp.
- Có thể nói, đọc và viết tiếng Anh
- Có phương tiện di chuyển bảo đảm để đi đến và đi về từ địa điểm bỏ phiếu được chỉ định.
- Hoàn tất hai ngày (*liên tục*) huấn luyện trực tiếp bắt buộc.
- Sẵn sàng hỗ trợ trong việc sắp xếp và dọn dẹp địa điểm bỏ phiếu trước và một ngày sau Ngày Bầu Cử.
- Sẵn sàng làm việc từ 7 giờ 30 sáng đến 5 giờ 30 chiều, lên đến 11 ngày trước, và từ 6 giờ 30 sáng đến khoảng 10 giờ tối, vào Ngày Bầu Cử.
- Điều khiển các thiết bị công nghệ bầu cử (như máy tính xách tay, thiết bị đánh dấu lá phiếu, danh sách cử tri điện tử, và máy in)
- Thông hiểu và sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ của nhân viên phòng phiếu được nêu dưới đây.
- Làm việc trong phạm vi và bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc về y tế và an toàn.

### 2. Nhân viên phòng phiếu có các trách vụ bổ sung cụ thể không? Có.

**Người Giám Sát Tổng Quát** (PI), \$17.61/giờ. (Phải đã từng làm nhân viên phòng phiếu vào tháng 11 năm 2020 hoặc tháng 9 năm 2021)

*Nhiệm vụ của Người Giám Sát Tổng Quát là hỗ trợ cho Người Quản Lý Trung Tâm trong các hoạt động của trung tâm bỏ phiếu cho cuộc bầu cử sắp tới, đồng thời cung cấp dịch vụ tuyệt vời cho số lượng cử tri đa dạng. Đây là một vị trí tạm thời. Ứng viên lý tưởng phải là người có tinh thần đồng đội, chứng tỏ kỹ năng làm được nhiều việc, chuyên nghiệp, kiên nhẫn, linh hoạt, và công minh trong mọi lúc. Người Giám Sát Tổng Quát hỗ trợ Người Quản Lý Trung Tâm trong việc lãnh đạo nhân viên điều khiển các hoạt động của một trung tâm bỏ phiếu có nhịp độ nhanh bằng cách sử dụng công nghệ bầu cử mới nhất. Người Giám Sát Tổng Quát phải đại diện Văn Phòng Bầu Cử với một phong cách chuyên nghiệp và không đảng phái.*

- Hỗ trợ Người Quản Lý Trung Tâm trong việc giám sát lên đến 10 Người Giám Sát Kỹ Thuật tại địa điểm bỏ phiếu được chỉ định.
- Hỗ trợ Người Quản Lý Trung Tâm chỉ đạo việc sắp xếp và đóng cửa cơ sở và bảo đảm việc ghi tên ra vào của nhân viên hàng ngày.
- Hiểu biết các chi tiết và khái niệm quan trọng về quy trình bầu cử để truyền đạt thông tin đến nhân viên và cử tri một cách chính xác.
- Bảo đảm các thực hành an toàn và sức khỏe tại trung tâm bỏ phiếu được tuân hành.
- Giao tiếp hiệu quả với công chúng, nhân viên và quản lý.
- Quản lý và giải quyết các tình huống khó khăn theo cách tích cực.
- Sẵn sàng thi hành các nhiệm vụ khác khi cần thiết.
- Liên tục đi, đứng, nâng/khiêng các vật nặng lên đến 30 lbs.
- Mang trả các lá phiếu đã bầu một cách an toàn và bảo mật tuân theo quy trình giám sát đến các địa điểm thu nhận sau mỗi đêm bầu cử.
- Bảo đảm tất cả các cử tri và khách viếng thăm có trải nghiệm bỏ phiếu tích cực.

**Người Giám Sát Kỹ Thuật** (TI), \$15.00/giờ.

*Vai trò của Người Giám Sát Kỹ Thuật là tuân theo quy trình bầu cử và sự vận hành tại trung tâm bỏ phiếu cho cuộc bầu cử sắp tới, đồng thời cung cấp dịch vụ tuyệt vời cho một dân số cử tri đa dạng. Đây là một vị trí tạm thời. Ứng viên lý tưởng phải là một người có tinh thần đồng đội, thể hiện kỹ năng làm được nhiều việc, tinh chuyên nghiệp, kiên nhẫn, linh hoạt và công minh trong mọi lúc. Dưới sự giám sát và chỉ đạo của Người Quản Lý Trung Tâm và Người Giám Sát Tổng Quát, Người Giám Sát Kỹ Thuật sẽ trợ giúp cử tri tại trung tâm bỏ phiếu nhịp độ nhanh bằng cách xử dụng công nghệ bầu cử được cập mới nhất và phải đại diện cho Văn Phòng Bầu Cử với một phong cách chuyên nghiệp, và không đảng phái.*

- Làm việc chuyên nghiệp trong việc sắp đặt, vận hành và giải quyết các trở ngại về thiết bị đánh dấu lá phiếu điện tử (BMD); bao gồm việc kích hoạt phiếu bầu.
- Quản lý việc xếp hàng và thu nhận các phiếu đã bầu bằng thư đồng thời bảo đảm quyền riêng tư của cử tri.
- Thực hiện chính xác các quy trình khi tiếp đón và hướng dẫn cử tri đến các trạm được chỉ định.
- Luân phiên làm việc ở các trạm khác nhau và thực hiện các nhiệm vụ khác khi cần thiết.
- Ngồi và đứng trong thời gian dài.
- Hiểu các chi tiết và khái niệm quan trọng về thủ tục bầu cử và thiết bị để hỗ trợ cử tri một cách chính xác.
- Đối phó và giải quyết các tình huống khó khăn một cách tích cực.
- Tuân thủ các thực hành về sức khỏe và an toàn theo yêu cầu.
- Đem trả lại các lá phiếu đã bầu đến địa điểm thu nhận một cách an toàn và bảo mật tuân theo các quy trình giám sát sau mỗi đêm bỏ phiếu.
- Bảo đảm tất cả các cử tri và khách viếng thăm có trải nghiệm bỏ phiếu tích cực.

**3. Văn Phòng Bầu Cử có trang bị bất kỳ nguồn hỗ trợ nào cho nhân viên phòng phiếu để bảo đảm sự tự tin vào Ngày Bầu Cử không? Có.**

- Nhân viên phòng phiếu được huấn luyện chéo và do đó có thể làm việc thế chỗ cho nhau.
- Cuốn Cẩm Nang Nhân Viên Phòng Phiếu được cung cấp để tham khảo dễ dàng và phác thảo nhiệm vụ và quy trình cho các tình huống Ngày Bầu Cử.
- Đường dây điện thoại khẩn cấp (hotline) của Nhân Viên Phòng Phiếu do các chuyên viên đảm nhiệm, sẵn sàng trước và trong Ngày Bầu Cử

**4. Song ngữ?**

- Luật liên bang hiện bắt buộc cung cấp hỗ trợ ngôn ngữ bằng tiếng Trung Hoa, tiếng Phi Luật Tân, tiếng Tây Ban Nha và tiếng Việt Nam.  
Văn Phòng Bầu Cử khuyến khích những nhân viên phòng phiếu nói song ngữ hỗ trợ các thành viên khác trong cộng đồng, những người có thể cần sự giúp đỡ.

**5. Tôi làm thế nào để ghi danh làm nhân viên phòng phiếu? Truy cập [sdvote.com](https://sdvote.com) để biết thông tin và nộp đơn trực tuyến làm [Nhân Viên Phòng Phiếu](#)**

**Có câu hỏi hay biết thêm chi tiết, gọi hay truy cập:** ROV Poll Worker Department, 5600 Overland Ave., San Diego, CA 92123

Phone: (858) 565-5800 Fax: (858) 505-7299

Email: [Pollworker@sdcountry.ca.gov](mailto:Pollworker@sdcountry.ca.gov)

Việc nộp đơn làm nhân viên phòng phiếu không nhất thiết được bảo đảm một vị trí. Văn Phòng Bầu Cử có thể bố trí lại những công việc chỉ định nếu cần.